



SEGOB  
SECRETARÍA DE  
GOBERNACIÓN



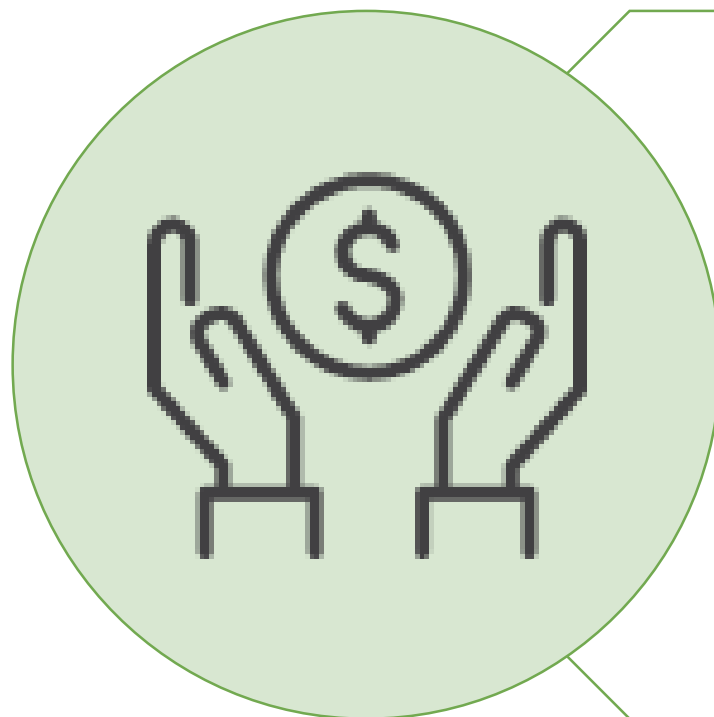
INAFED  
INSTITUTO NACIONAL  
PARA EL FEDERALISMO  
Y EL DESARROLLO MUNICIPAL

# Diplomado de Hacienda Pública Municipal 6<sup>a</sup> Edición Sexta sesión complementaria

---

## El Patrimonio Municipal

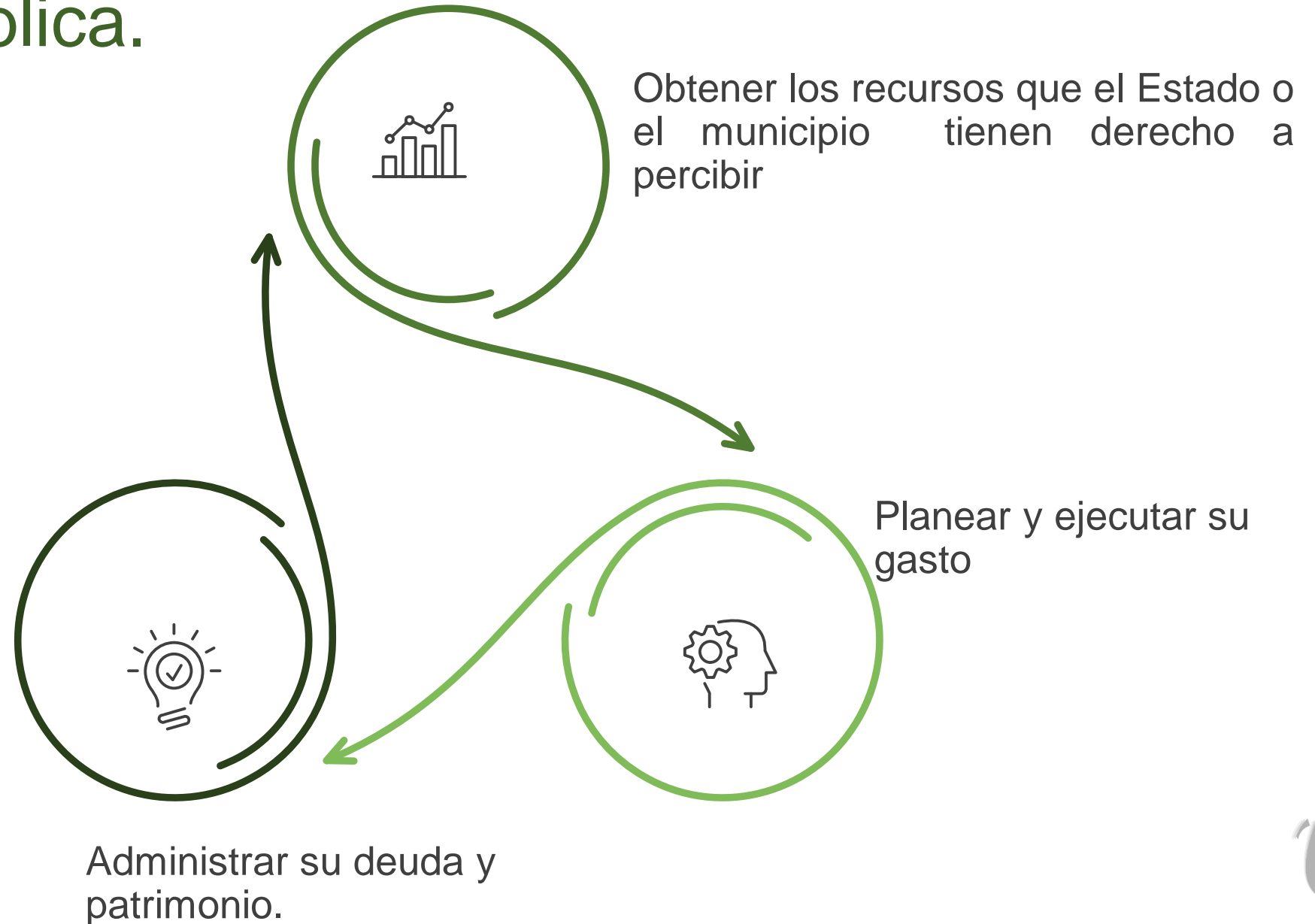
28 de noviembre de 2022



# El patrimonio como elemento de la hacienda pública

# Hacienda Pública.

Es una de las funciones administrativas de la Administración Pública cuyos objetivos son:



# Conceptos de Patrimonio



## Sentido Jurídico

Es un conjunto de derechos y obligaciones



## Sentido económico

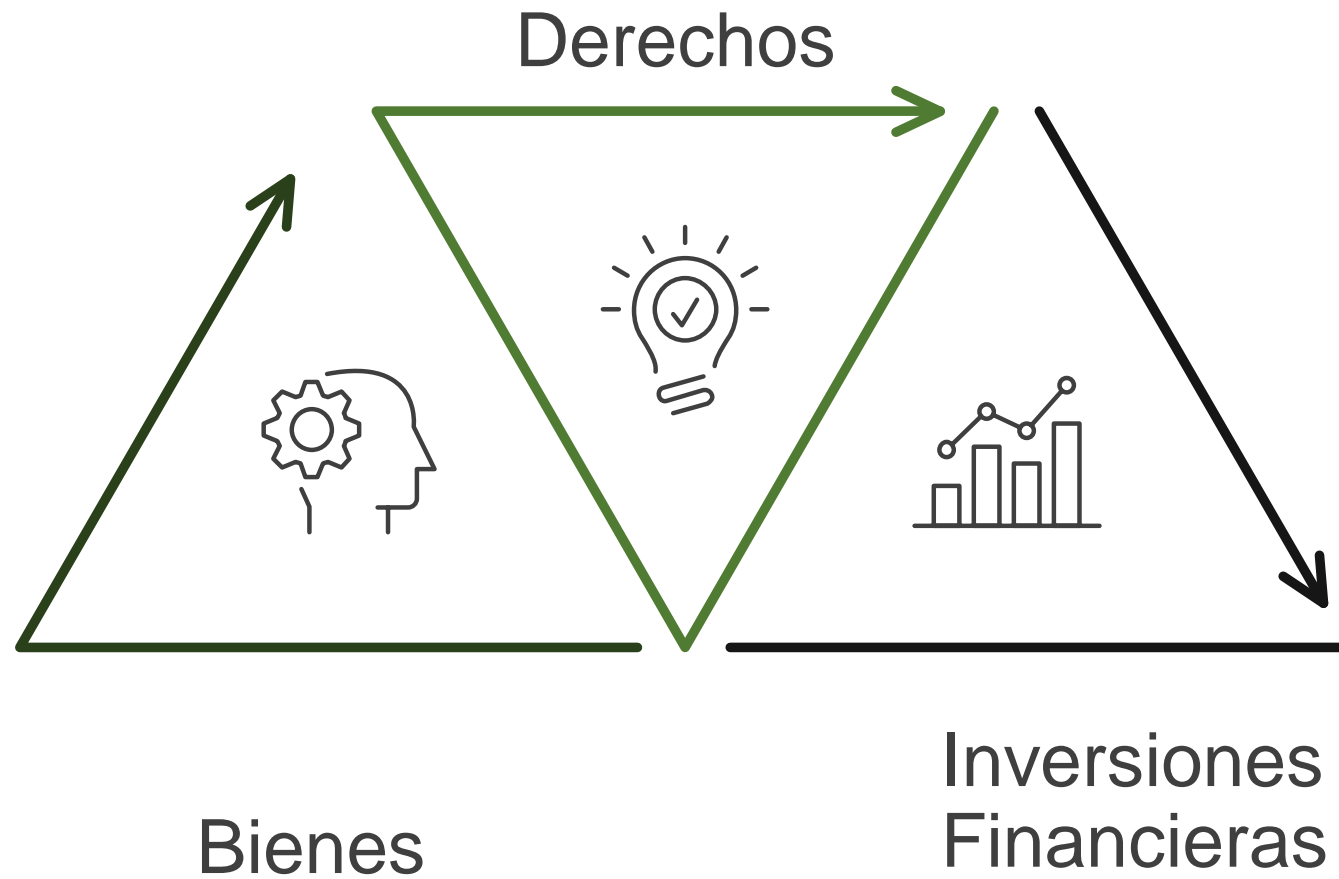
Es un conjunto de riquezas que en un determinado momento están en posesión de una economía dada



El patrimonio es un conjunto de bienes, derechos e inversiones apreciables pecuniariamente, de los cuales se vale el poder público para llevar a cabo sus funciones



# Elementos del Patrimonio



# Componentes del Patrimonio: (Legislación)



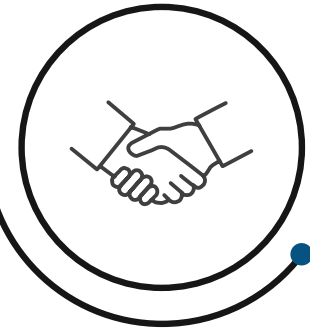
I.-Bienes muebles e inmuebles (Ya sean del dominio público o privado).



II.-Capitales, impuestos, e hipoteca y demás créditos en su favor, así como las donaciones y legados que se reciban;

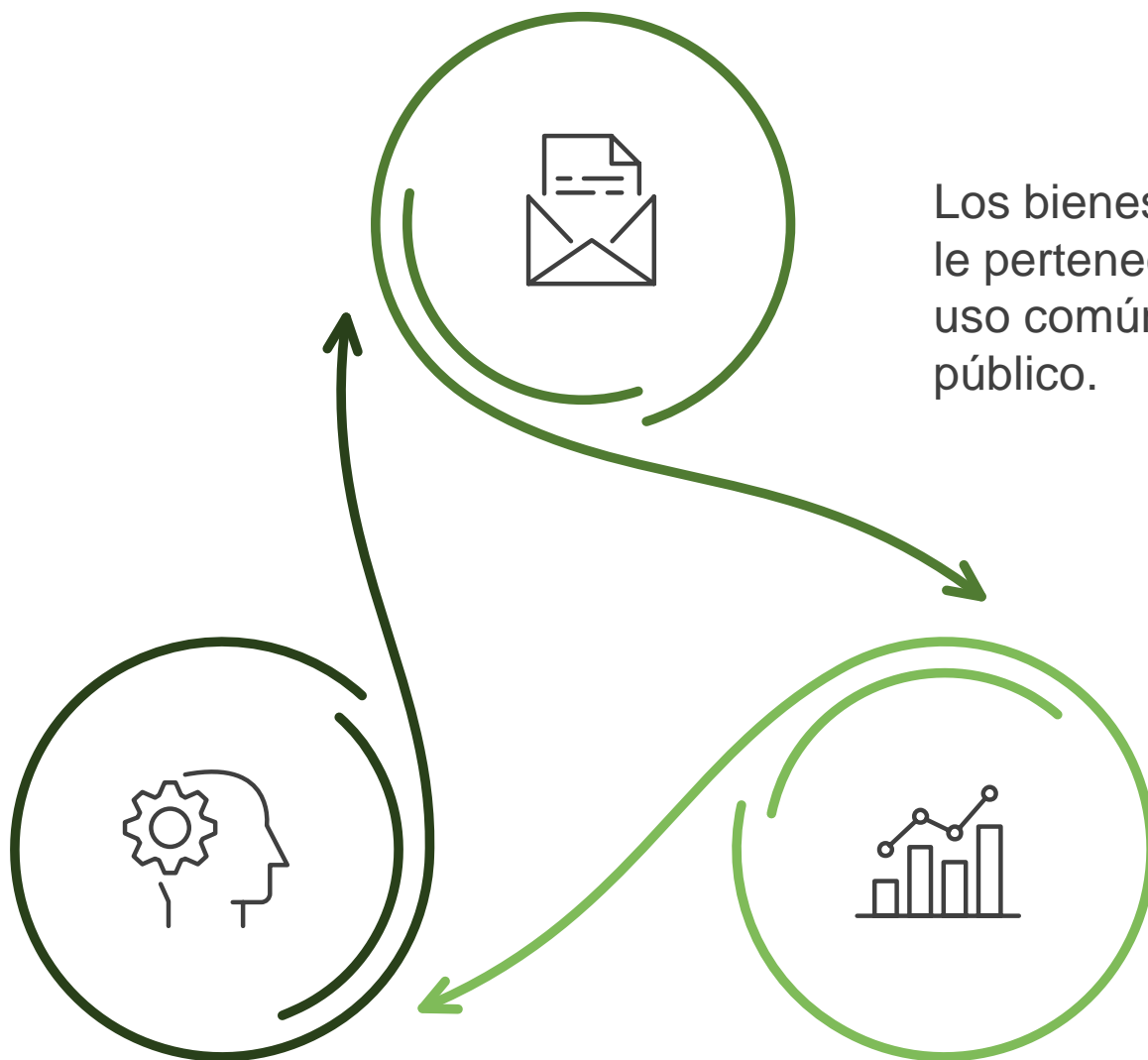


III.-Cuentas en administración,



IV.-Créditos que tenga a su favor





Los bienes del dominio público son todos aquellos que le pertenecen al municipio y que están destinados al uso común o a la prestación de una función o servicio público.

Los bienes del dominio privado son todos aquellos que le pertenecen al municipio y que no están afectos al dominio público o han sido desincorporados de éste. Estos bienes serán utilizados exclusivamente por la administración municipal para cumplir con sus fines y objetivos



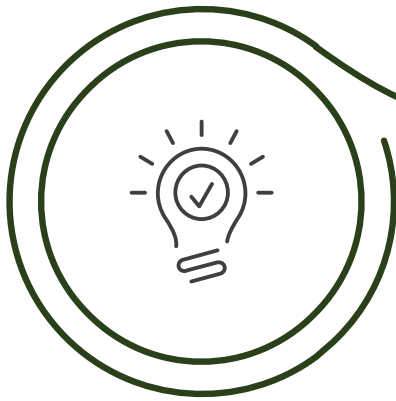


# Marco Jurídico del Patrimonio





# Marco Jurídico



Constitución  
Política de los  
Estados Unidos  
Mexicanos



Ley General de  
Bienes Nacionales  
y demás  
Legislación Federal



Constitución  
Política y  
Legislación Estatal

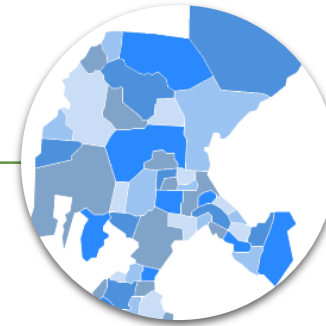


Normativa  
Municipal





## Bases Constitucionales y Jurídicas del Patrimonio



Artículo  
115,  
frac. II  
CPEUM



Artículo  
27, frac.  
VI  
CPEUM



Art.  
121  
Fracc.  
II



## Art. 27 CPEUM

Propiedad  
Originaria de la  
Nación

- Tierras y Aguas dentro de los límites del territorio nacional

Capacidad de  
diferentes sujetos  
jurídicos para  
adquirir el dominio  
de tierras y aguas.

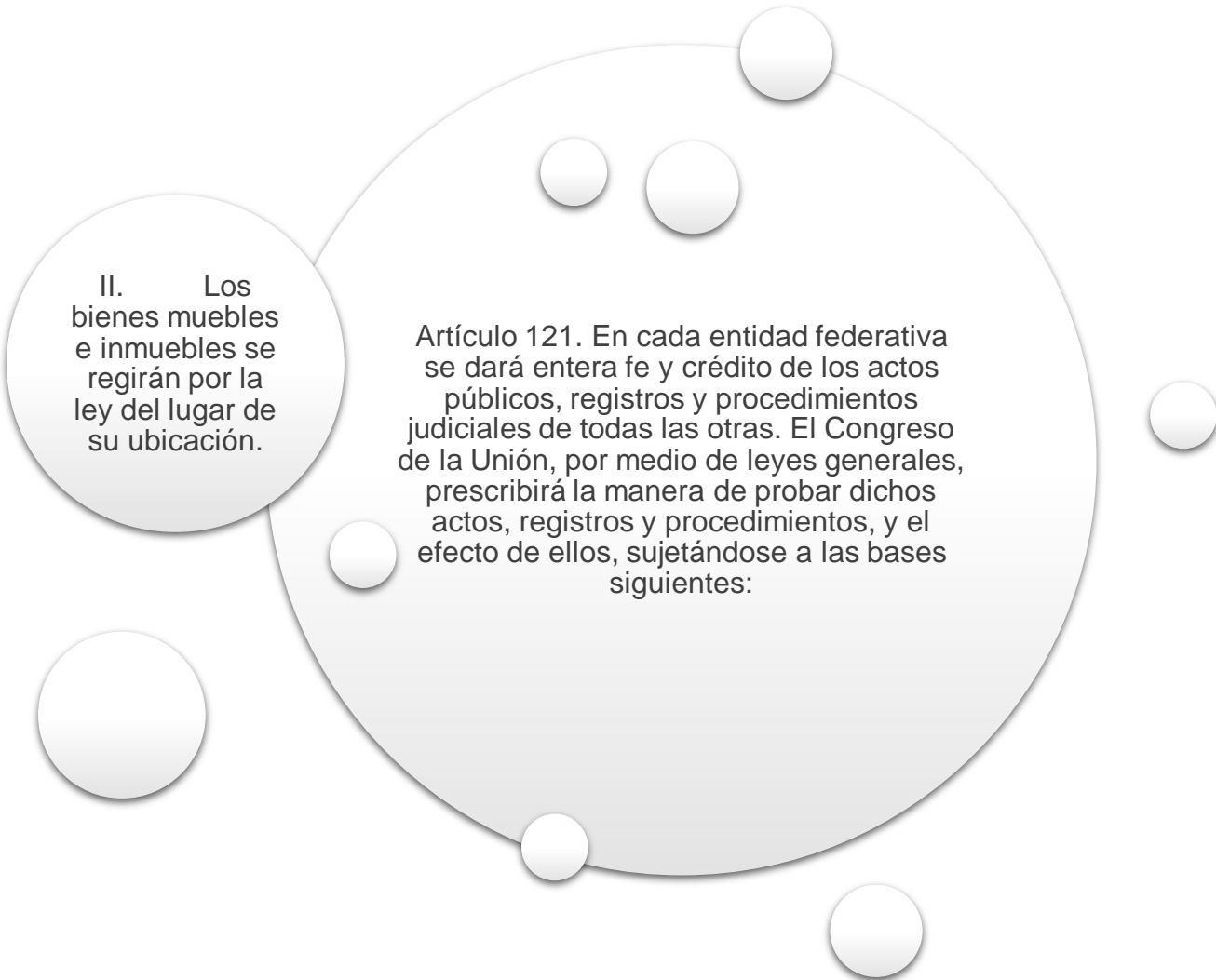
- Fracc VI dota de capacidad a las entidades federativas y municipios para adquirir y poseer todos los bienes raíces necesarios para que provean los servicios públicos correspondientes.



# Artículo 115

- II. Los municipios estarán investidos de personalidad jurídica y manejarán su patrimonio conforme a la ley





II. Los bienes muebles e inmuebles se registrarán por la ley del lugar de su ubicación.

Artículo 121. En cada entidad federativa se dará entera fe y crédito de los actos públicos, registros y procedimientos judiciales de todas las otras. El Congreso de la Unión, por medio de leyes generales, prescribirá la manera de probar dichos actos, registros y procedimientos, y el efecto de ellos, sujetándose a las bases siguientes:

CPEUM



# LEY GENERAL DE BIENES NACIONALES

- **DISPOSICIONES GENERALES**
- DE LOS BIENES DE LOS PODERES LEGISLATIVO Y JUDICIAL DE LA FEDERACIÓN
- DE LOS INMUEBLES DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA FEDERAL
  - Del Sistema de Administración Inmobiliaria Federal y Paraestatal
  - Del Sistema de Información Inmobiliaria Federal y Paraestatal
- DE LOS INMUEBLES DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA FEDERAL CENTRALIZADA
  - De la Adquisición
  - **Del Destino de los Inmuebles**
  - De las Concesiones
  - **De los Inmuebles Utilizados para Fines Religiosos**
    - De los Actos de Administración y Disposición
    - De la Formalización de los Actos Adquisitivos y Traslativos de Dominio
    - De la Realización de Obras y de la Conservación y Mantenimiento
  - De los Inmuebles Utilizados para Fines Religiosos
    - De la Realización de Obras y de la Conservación y Mantenimiento
    - De la Recuperación de Inmuebles por la Vía Administrativa
- DE LOS INMUEBLES DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA FEDERAL PARAESTATAL
- **DE LA ZONA FEDERAL MARÍTIMO TERRESTRE Y TERRENOS GANADOS AL MAR**
- DE LOS BIENES MUEBLES DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA FEDERAL
- DEL AVALÚO DE BIENES NACIONALES
- DE LAS SANCIONES



# Constitución Política Local

El municipio investido de personalidad jurídica y patrimonio propios,

De la hacienda y del patrimonio municipal

- El patrimonio municipal se compondrá con los bienes de dominio público y los bienes de dominio privado, de conformidad con lo que establezca la ley de la materia.

De las facultades y obligaciones de los ayuntamientos

- II. Los casos en que se requiera el acuerdo de las dos terceras partes de los miembros de los ayuntamientos para dictar resoluciones que afecten el patrimonio inmobiliario municipal



# Legislación Local

Conforme a la CPEUM y  
la CPL

Definir el Patrimonio  
Municipal y el de sus  
descentralizados

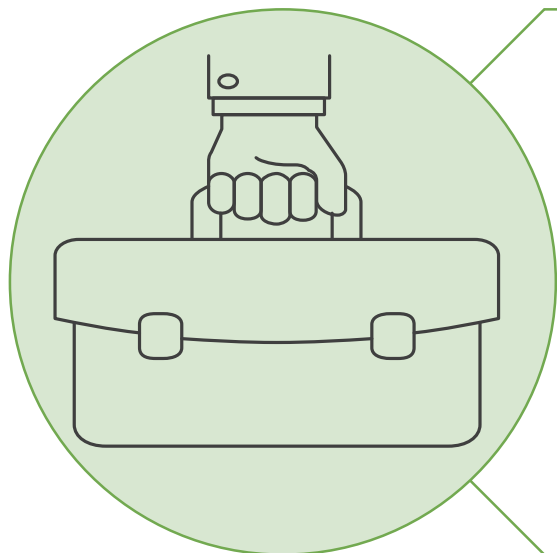
Régimen Jurídico

Administración

Control

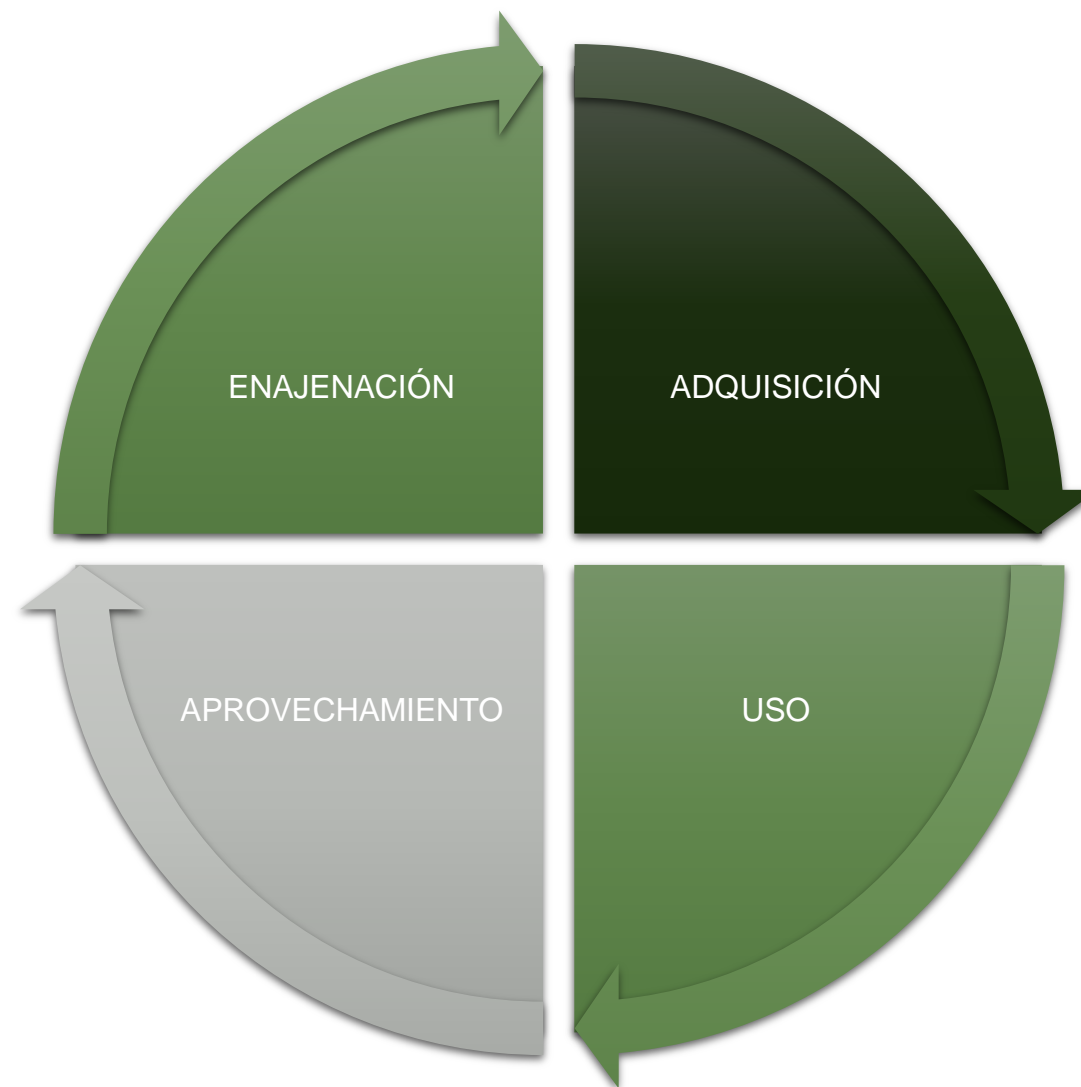




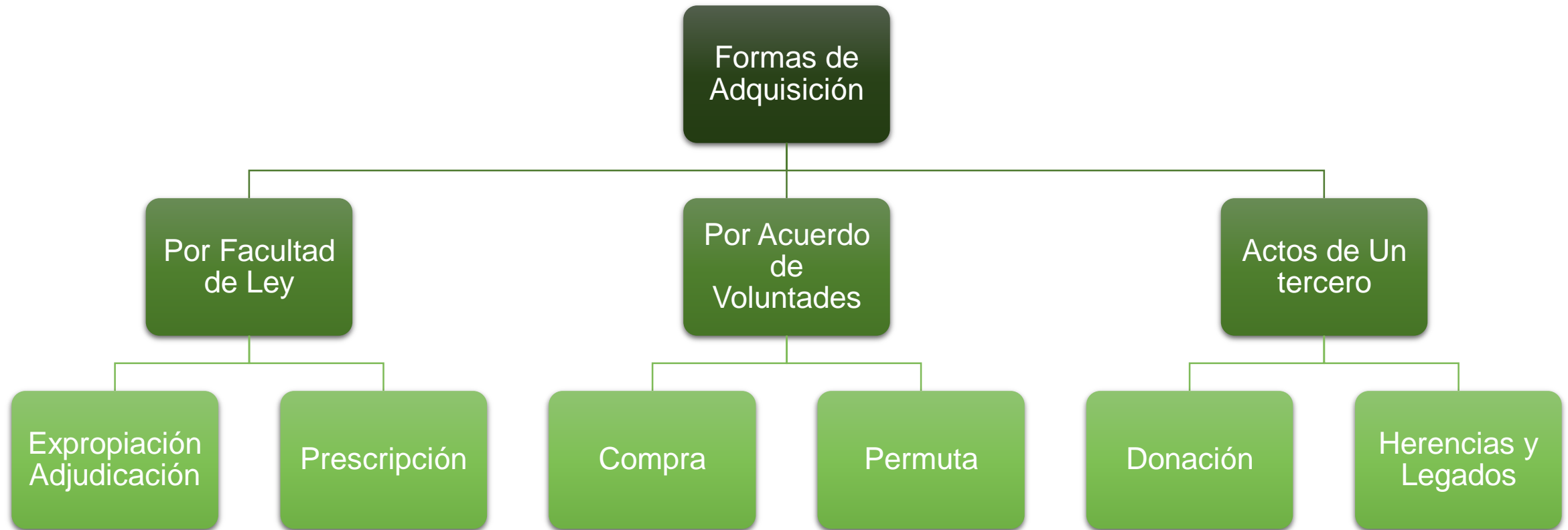


### 3. Acciones sobre los Bienes del Patrimonio

## ACCIONES DEL MUNICIPIO SOBRE SU PATRIMONIO:



# ADQUISICIÓN DE PATRIMONIO





### 3. Uso y Aprovechamiento de los bienes del patrimonio



```
graph LR; A((Uso y Aprovechamiento del Patrimonio)) --- B[Uso Propio]; A --- C[Aprovechamiento por distinta persona]
```

**Uso y  
Aprovechamiento  
del Patrimonio**

Uso Propio

Aprovechamiento  
por distinta  
persona



# Fines de la Administración del Patrimonio



Mejor uso y destino de  
sus bienes

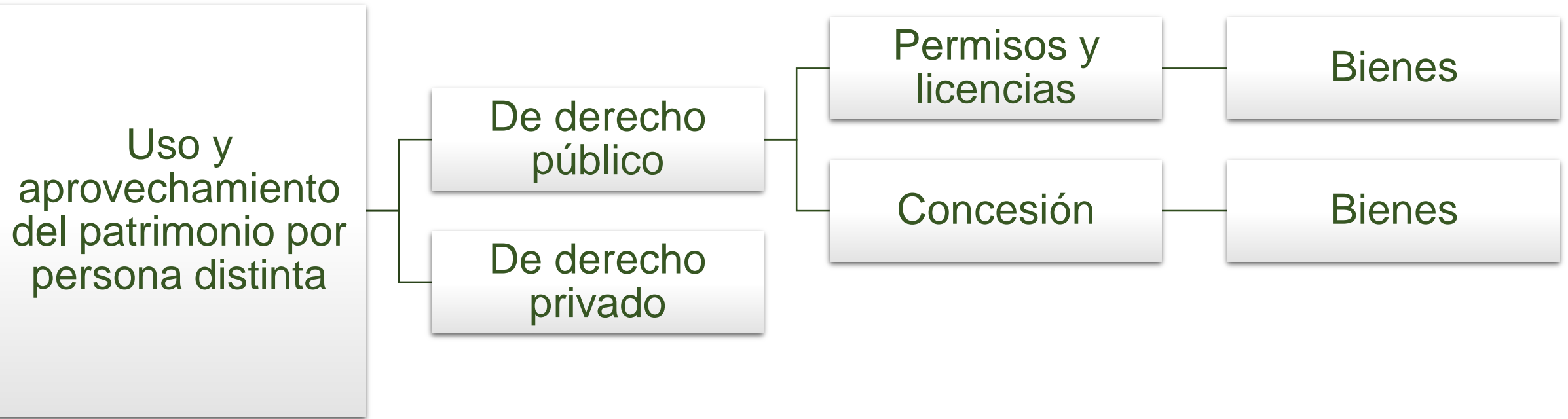


Aprovechar los  
elementos naturales  
(zonas de veda, parques  
naturales, jardines, etc.)

Aprovechar los bienes  
susceptibles de ingreso

Aprovechar las reservas  
territoriales





Uso y  
aprovechamiento  
del patrimonio por  
persona distinta

De derecho  
público

De derecho  
privado

Arrendamiento

Bienes

Derechos

Comodato

Bienes

Derechos

Gravamen

Bienes

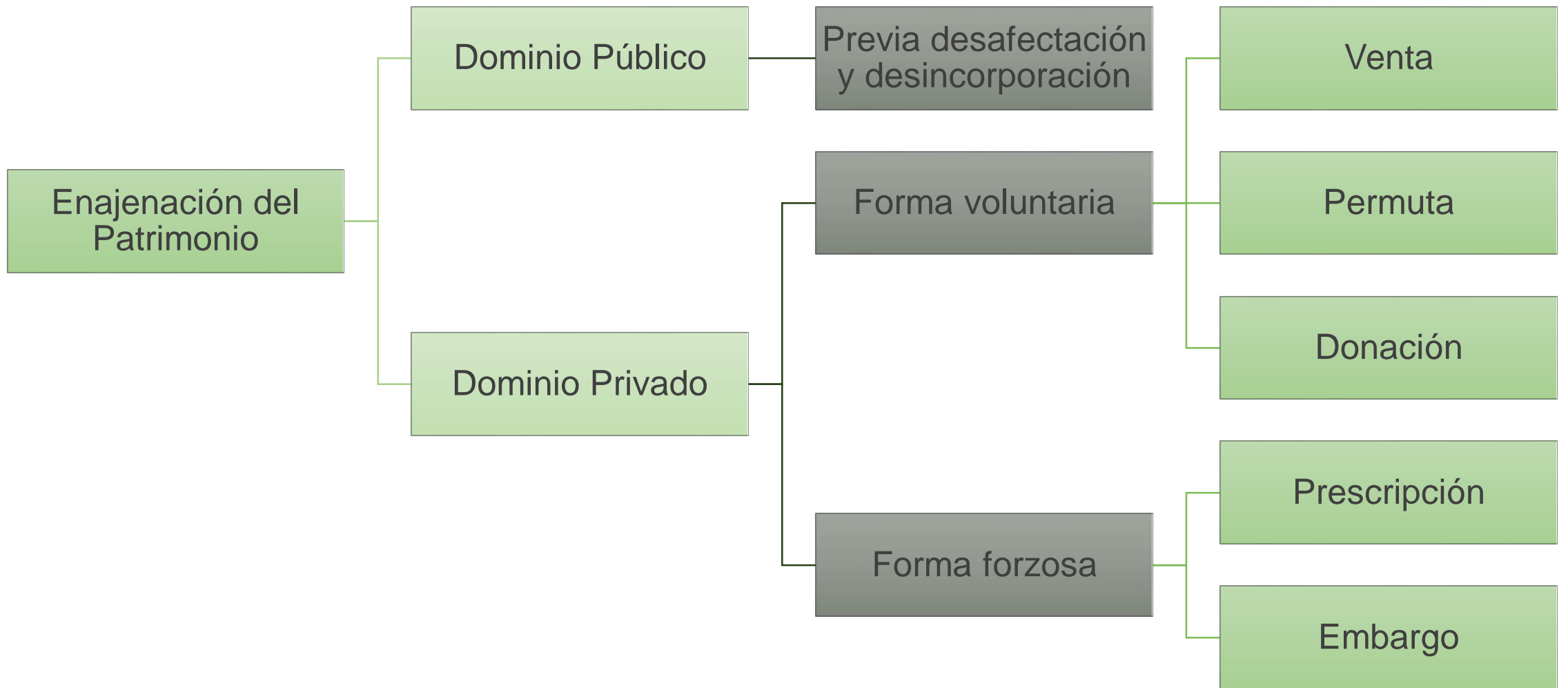
Derecho Real de  
Superficie

Bienes



# Enajenación del patrimonio.





## Enajenación de Bienes

### Dominio Público

Desincorporación con la aprobación de las dos terceras partes del Ayuntamiento

Se expide un comunicado en el periódico oficial de la desincorporación

### Dominio Privado

Aprobación de las dos terceras partes del Ayuntamiento

Justificación y documentos comprobatorios

Se expide la autorización

Se enajena en subasta pública





## 4. El Patrimonio Inmobiliario (Áreas de oportunidad)



# Patrimonio inmobiliario

```
graph TD; A[Patrimonio inmobiliario] --> B[Registro]; A --> C[Control]; A --> D[Archivo];
```

Registro

Control

Archivo





## 5. El Patrimonio Intangible.



## Inversiones Financieras

Valores

Títulos de  
empresa

## Derechos

Autor

Marcas

Legales  
(Serv de  
Paso)

Fiduciarios



# Inversiones

Inversiones  
financieras  
cuyo titular es  
el Estado o  
Municipio en  
cuentas de:

Instituciones de Crédito

Sociedades de  
Inversión

Sociedades de Ahorro y  
préstamo.

Títulos de Crédito

Acciones y  
Obligaciones en Bolsa  
de Valores

Las  
inversiones  
en  
instrumentos  
de riesgo son  
prohibidas.







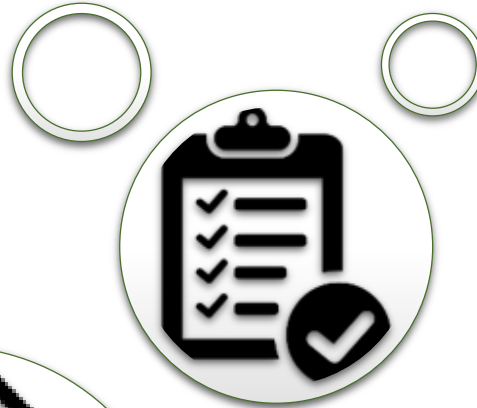
## 6. LOS BIENES MUEBLES PATRIMONIALES



# El control y registro del patrimonio

## Resguardo

- Por Servidor Público
- Actualizado



## Catálogo de bienes

- Formación
- Actualización

## Inventario

- Físico
- Publicarse en internet

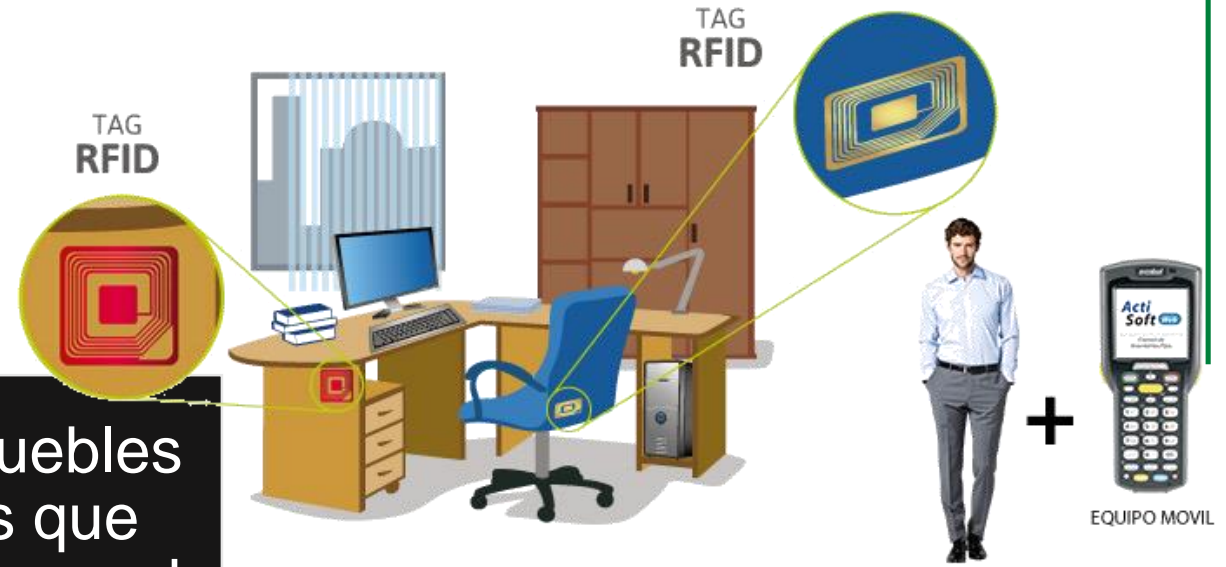


# Definición

Los bienes muebles son aquellos que pueden trasladarse de un lugar a otro y que se mueven por si mismos o por efecto de una fuerza exterior

Bienes Muebles

Clasificaciones



# El Registro y Control de Bienes



**El control  
y registro  
del  
patrimonio**

Ley General de  
Contabilidad  
Gubernamental

**NORMATIVIDAD  
ORGÁNICA  
LOCAL**



# Catálogo de bienes patrimoniales



Conviene que el catálogo esté diseñado de tal forma que permita una rápida identificación del bien.



## Ventajas:

Facilita el registro de bienes en las tarjetas de resguardo



A través de un sistema informático, se identifican con rapidez los bienes y el registro



Permite conocer con exactitud los bienes faltantes



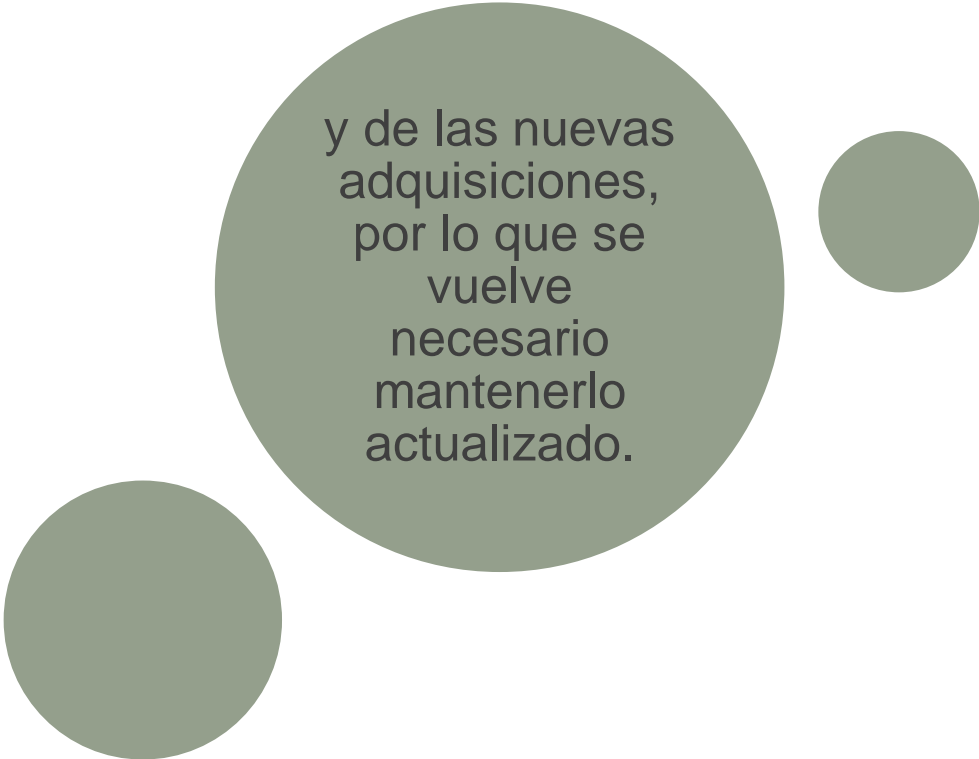
Facilita las operaciones contables



# Catálogo de bienes patrimoniales



# Inventario patrimonial

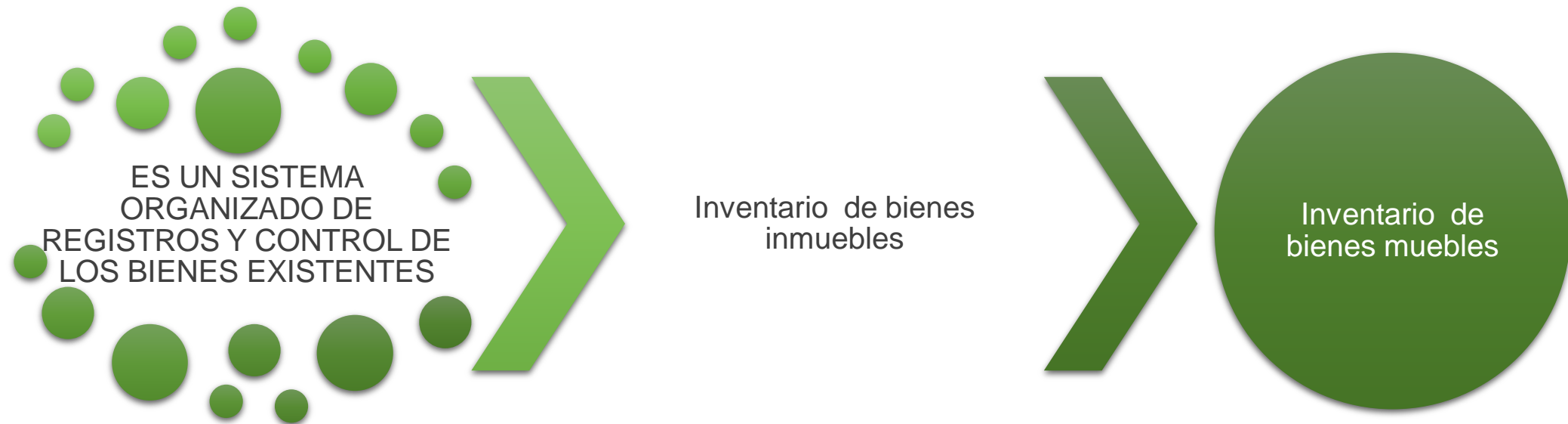


y de las nuevas  
adquisiciones,  
por lo que se  
vuelve  
necesario  
mantenerlo  
actualizado.

Constituye un sistema organizado  
de registro y control de los bienes  
existentes,



## Formulación



## Actualización





# Control de los bienes muebles



## Importancia del documento comprobatorio de resguardo de los bienes muebles

Sirven para conocer cuál es la persona que tiene asignada bajo su responsabilidad los bienes; por lo tanto, es conveniente que se elabore una forma por cada persona que trabaje en el municipio, .....



¿Quien es el responsable de que no exista un responsable ?



# Los vehículos Patrimonio Público



# Aspectos a considerar respecto de los vehículos



# PROBLEMÁTICA GENERAL CON RELACIÓN A LA ADMINISTRACIÓN DEL PATRIMONIO PÚBLICO

Escaso desarrollo de sistemas automatizados para el registro y control de los inventarios de bienes muebles e inmuebles



Ausencia de criterios de restitución de los bienes muebles, atendiendo a su depreciación y funcionalidad.



Ausencia de una planeación estratégica del desarrollo urbano mediante una adecuada política de reservas territoriales.



Falta de mantenimiento oportuno de los bienes destinados a la prestación de servicios públicos y al desarrollo de las funciones administrativas del municipio.



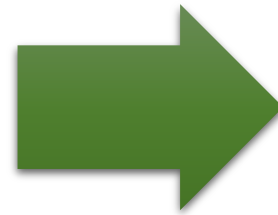
Ausencia políticas de uso y destino de los bienes y un estricto control de los resguardantes.



# Algunas políticas de uso y aprovechamiento de los bienes patrimoniales

1 Articular la administración patrimonial con los procesos de adquisiciones,

- de manera que además de buscar el mejor precio, se tomen otros criterios tales como: el costo de mantenimiento, la vida útil y la calidad.



2 Buscar alternativas eficientes, como la contratación de *pólizas de servicio* para reducir los costos por depreciación de bienes muebles tales como:

- mobiliario y equipo de oficina, vehículos de uso intensivo (patrullas) y equipo de cómputo, así como para el mantenimiento y conservación de inmuebles



## Algunas políticas de uso y aprovechamiento de los bienes patrimoniales

3 En materia de bienes informáticos invertir en una robusta arquitectura de red cliente-servidor para promover el uso extensivo de *clientes ligeros*, que garanticen altos niveles de desempeño al tiempo de reducir los costos por depreciación y renovación periódica de equipo de cómputo (Pc).



4 Establecer incentivos para promover el cuidado de los bienes muebles, lo que puede incrementar significativamente su vida útil y reducir los costos por concepto de reparaciones y reposiciones.



# Algunas políticas de uso y aprovechamiento de los bienes patrimoniales

5 Realizar verificación física de bienes muebles e inmuebles periódicamente.

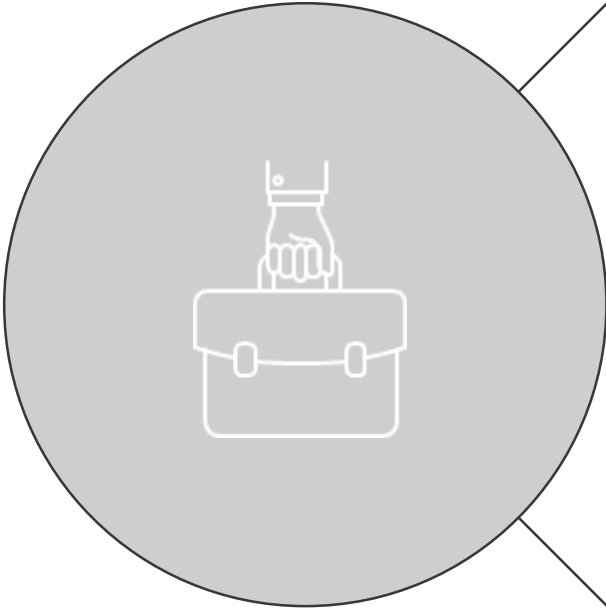


7 Establecer incentivos para que la comunidad cuide de los bienes muebles e inmuebles destinados a servicios públicos, tales como: parques y jardines, infraestructura deportiva, cultural, servicios de salud, asistencia social, etc.

6 Establecer y en su caso aplicar sanciones cuando los funcionarios responsables no avisen oportunamente en caso de robo o extravió del bien resguardado, o bien, no cumplan con los procedimientos y disposiciones legales aplicables.







## Obligaciones relacionadas con el patrimonio

- Contabilidad Gubernamental
- Transparencia



# Contabilidad



# Normas aplicables al registro del patrimonio



LGCG en su Capítulo II del Registro Patrimonial.

Momentos Contables de los Egresos.

Clasificador por Objeto del Gasto (COG).

Manual de Contabilidad (Plan de Cuentas, Instructivo de manejo de cuentas, Modelo de asientos, Guía contabilizadora, Matriz de conversión)

Principales Reglas de Registro y Valoración del Patrimonio (Elementos Generales)


ACUERDO por el que se emiten los Lineamientos mínimos relativos al diseño e integración del registro en los Libros Diario, Mayor e Inventarios y Balances (Registro Electrónico)

Lineamientos para la elaboración del Catálogo de Bienes que permita la interrelación automática con el Clasificador por Objeto del Gasto y la Lista de Cuentas.

# El sistema de contabilidad gubernamental y el registro de los bienes

- Bienes que se registran contablemente y bienes que no se registran

## Bienes que se registran: (Art. 23 Ley General de Contabilidad Gubernamental)

- 
- 1. Inmuebles destinados a un servicio público
  - 2. Mobiliario y equipo, incluido el de cómputo, vehículos y demás muebles al servicio de los entes públicos.
  - 3. Otros bienes muebles e inmuebles que el Consejo determine.
  - 4. Las obras en proceso.
  - 5. Los fideicomisos sin estructura orgánica y contratos análogos sobre los que se tenga derecho o de los que emane una obligación.



# Transparencia



## D. TRANSPARENCIA

D.2.8 Publica el Estado  
Analítico del Activo\*

D.5.4 Publica el Inventario  
de Bienes Muebles e  
Inmuebles actualizado (por  
lo menos cada seis  
meses) en internet



# Responsabilidades y sanciones

Ley General de  
Transparencia y acceso a la  
Información pública  
• **Artículo 206.**



Ley General de Contabilidad  
Gubernamental  
• Art. 84 LGCG



Ley General de  
Responsabilidades  
Administrativas



# Preguntas y Respuestas





**¿Cuál es el asiento contable que se realizara cuando el activo se encuentra totalmente depreciado?**

⦿ **Respuesta:**

**Asiento Contable (Únicamente Patrimonial)**

***Cuenta 5.5.1.8 Disminución de Bienes por pérdida, obsolescencia y deterioro***

***Cuenta: Respectiva del Activo no Circulante***



# Registros de Bajas de bienes

## BIENES NO LOCALIZADOS



- Asiento Contable (Únicamente Patrimonial)

*Cuenta 5.5.1.8 Disminución de Bienes por pérdida, obsolescencia y deterioro*

*Cuenta: Respectiva del Activo no Circulante*



**Como puedo dar de baja algo que previamente no tiene un alta en el control patrimonial? Qué procedimiento habrá que agotar ?**

Respuesta:

1. Darlo de Alta
2. Darlo de baja

Ver diapositivas siguientes



# Registros de Altas de bienes

## BIENES SIN VALOR DE ADQUISICIÓN

01

Bienes sin valor de adquisición por donaciones

02

No conocerse el valor de adquisición

03

Asignar valor para registrarlo contablemente

04

Área que designe La autoridad competente

05

Considerar el valor de otros bienes con características similares

06

Otros Mecanismos que juzgue pertinentes



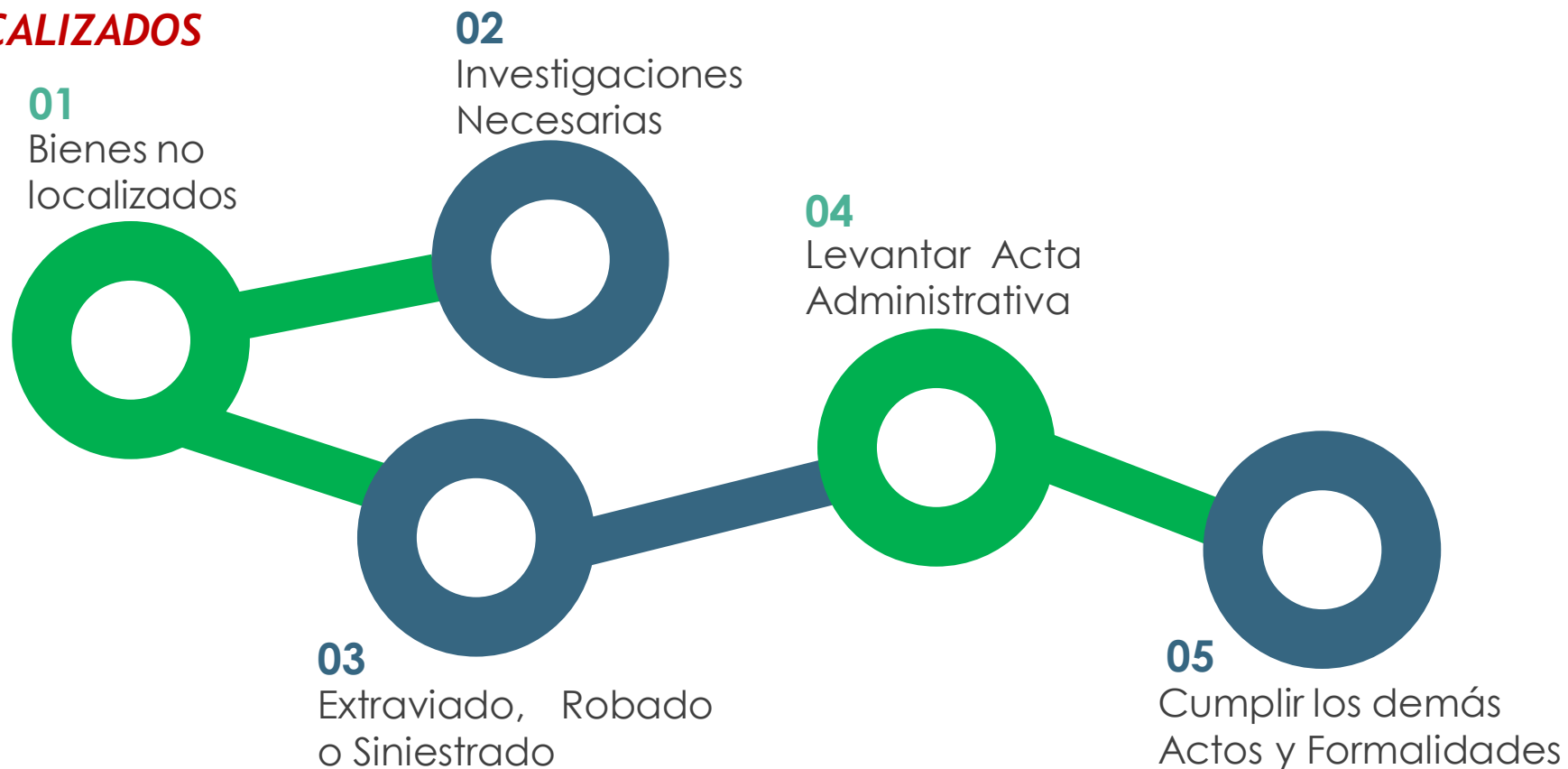
Asiento Contable (Únicamente Patrimonial):

**Cuenta: Respectiva del Activo no Circulante**

**Cuenta 3.2.2 Resultado de Ejercicios Anteriores**

# Registros de Bajas de bienes no localizados

## BIENES NO LOCALIZADOS



- Asiento Contable (Únicamente Patrimonial)

*Cuenta 5.5.1.8 Disminución de Bienes por pérdida, obsolescencia y deterioro*

*Cuenta: Respectiva del Activo no Circulante*



# **Cuál es la vigencia de los archivos y expedientes en una oficina?**

Dependiendo de las características  
y clasificación de los documentos



# **“Acuerdo por el que se establecen los lineamientos a que se sujetará la guarda, custodia y plazo de conservación del Archivo Contable Gubernamental”,**

- Tratándose de documentación que ampare gasto corriente e ingresos, su periodo de conservación es de 5 años.
- Será de 12 años para la relativa a gasto de inversión (activos fijos, obras públicas, etc.).
- Cuando se refiera a documentación que sustente recomendaciones u observaciones de áreas fiscalizadoras por solventar, y aquella que sirva de base para el fincamiento de responsabilidades, denuncias ante el Ministerio Público, litigios pendientes, observaciones o controversias de cualquier índole, una vez concluido su proceso legal será también de 12 años



**Mtra. Bertha Alicia Medrano Figueroa**  
**Especialista del área Jurídica de Hacienda Municipal**  
[bmedranof@indetec.gob.mx](mailto:bmedranof@indetec.gob.mx)



<https://www.indetec.gob.mx/>



33 3669 5550



Calle Miguel Lerdo de Tejada No.  
2469, Arcos Sur, 44500 Guadalajara,  
Jal., México.



INDETECMX



INDETEC\_mx



Indetec\_mx